



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



COLEGIUL
TEHNIC
FORESTIER
PIATRA-NEAMȚ

Nr. 3104 / 18.8.2019 .

Aprobat în C.A. din 14. xi. 2019

Președinte C.A.

Director prof. Paval Mihai



PLAN MANAGERIAL ANUAL

2019-2020

Echipa managerială:

Director prof. PAVĂL MIHAI

Director adjunct prof. SMĂU GIOVANA

ARGUMENT

Ca stat membru al Uniunii Europene, România urmează să îndeplinească obiectivele strategice ale Conferinței anuale ale Consiliului European de la Stockholm:

- *îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională;*
- *facilitarea accesului tuturor la educație și formare profesională;*
- *deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre societate.*

Aceste schimbări necesită nu numai o transformare radicală a economiei europene dar și un program de modernizare a sistemelor de educație și formare profesională.

În conformitate cu strategia Ministerului Educației Naționale, obiectivele generale și specifice care vizează învățământul preuniversitar sunt:

- 1. Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;*
- 2. Dezvoltarea învățământului obligatoriu;*
- 3. Descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ preuniversitar;*
- 4. Dezvoltarea educației permanente din perspectiva instituțională;*
- 5. Corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperele europene în învățământul preuniversitar;*
- 6. Creșterea calității în educație și cercetare pentru formarea resurselor umane creative.*

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.

Obiectivul strategic al școlii devine astfel generarea sustenabilă a unei resurse umane înalt competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare. Un asemenea deziderat este imposibil de realizat fără un management adecvat al calității educației din școala noastră. Calitatea, echitatea și eficiența sunt cei trei piloni ai reformelor educaționale din ultimele decenii din Europa și din lume, care stau la baza construirii sistemelor de management și de asigurare a calității din fiecare instituție de învățământ europeană, inclusiv a celor din România. Această aliniere a managementului educațional și a calității educației de la Colegiul Tehnic Forestier, Piatra-Neamț este necesară nu numai pentru a se asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a școlii în sistemul educațional al Uniunii Europene, ci și pentru ca absolvenții noștri, beneficiarii direcți ai acestei educații, să aibă șanse reale de reușită în competiția europeană universitară și a forței de muncă în care vor intra după terminarea școlii.

Managementul nostru optează ferm pentru responsabilitate, transparență și eficiență; își exprimă angajamentul pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (profesori, elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici).

ANALIZA SWOT

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
1. Profilele și calificările școlii sunt adaptate cu cererea de pe piața muncii. 2. Există acreditare pentru patru calificări din domeniile: Silvicultură, Protecția mediului, Mecanică și Fabricarea produselor din lemn, de nivel 4 și implicit pe cele de nivel 3 aferente, precum și pentru calificarea de Lăcătuș mecanic prestări servicii, învățământ profesional. 3. Personal didactic și auxiliar competent, calificat și profesionist. 4. Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, articole ș.a. 5. Elevii au rezultate bune la învățătură, promovabilitate de 90,74% la învățământul liceal. 6. Rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare, la faza județeană și națională. 7. Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare: reamenajarea spațiilor unor cabinete și laboratoare și dotarea cu echipamente moderne. 8. Bursa „Bani de liceu” și bursa profesională motivează elevii pentru a-și continua studiile. 9. Parteneriate viabile și eficiente cu agenți economici de specialitate, Poliția, Direcția de Sănătate Publică ș.a. 10. Cooptarea profesorilor școlii ca metodiști, rezultat al experienței profesionale a acestora. 11. Formarea continuă a profesorilor în colaborare cu ISJ NEAMȚ, C.C.D., instituții de învățământ universitar, etc. 12. Existența unui reprezentant al școlii în Comisia Națională de Specialitate (CNS) și concursuri școlare. 13. Existența în școală a unui cabinet psihopedagogic și a unui psiholog. 14. Școala a funcționat ca centru pentru examenele de certificare a calificării profesionale, bacalaureat, titularizare. 15. Rezultate bune la examenele de certificare a calificării profesionale nivel 3, nivel 4 și nivel 5). 16. Condiții optime pentru instruirea practică, atât în atelierele școlii, precum și prin la diverși agenți economici. 17. Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii.	1. Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor. 2. Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii. 3. Absenteism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu. 4. Populația școlară provenită din familii cu venituri mici. 5. Slaba motivație și implicare a elevilor în procesul instructiv-educativ. 6. Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic. 7. Lipsa resurselor financiare (sponsori cu putere financiară mare) nu permite realizarea tuturor obiectivelor fixate prin planul managerial decât treptat. 8. Număr mic de clase de liceu aprobate prin planul de școlarizare.

18. Activități extracurriculare cu rezultate deosebite la nivel județean.	
<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
1. Implementarea în școli, de către M.E.N., a programului ROSE. 2. Disponibilitatea agenților economici de a colabora în vederea efectuării instruirii practice și elaborării de CDL-uri. 3. Creșterea cererii, pe piața muncii, a calificărilor pentru care școala este acreditată. 4. Existența, la nivelul Consiliului Local a unor programe de colaborare și parteneriat. 5. Existența Planurilor Regionale de Acțiune pentru învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), a Planurilor Locale de Acțiune pentru Învățământul profesional și Tehnic (PLAI) la nivel județean, iar la nivelul școlilor a Planurilor de Acțiune ale Școlilor (PAS). 6. Politica de finanțare pe bază de programe a Uniunii Europene. 7. Susținerea unității școlare de către Primăria Piatra Neamț.	1. Accentuarea gradului de sărăcie și izolare a unor zone rurale. 2. Insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii. 3. Instabilitate economică, scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă; 4. Falimentul unor agenți economici din zonă datorită scăderii ponderii unor domenii de activitate. 5. Preocupare scăzută pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor din cauza stării economice și sociale modeste a majorității familiilor din care provin elevii. 6. Nivelul de trai scăzut determină elevii ciclului superior să abandoneze școala pentru a se încadra și a sprijini material familia. 7. Scăderea populației școlare în următorii 10 ani ca urmare a scăderii ratei natalității. 8. Scăderea efectivelor de elevi ca urmare a reducerii numărului de clase de liceu tehnologic. 9. Pierderea în timp a acreditării calificărilor din domeniul mecanic și f.p.l. din cauza reducerii numărului de clase de nivel liceal. 10. Resurse bugetare insuficiente.

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE DERIVATE DIN ANALIZA SWOT

- Promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice în ședințele consiliului profesoral în scopul motivării, cel puțin morale a acestora.
- Implicarea șefilor/responsabililor comisiilor metodice în monitorizarea activităților specifice organizate la nivelul școlii în vederea eliminării formalismului și creșterii eficienței acestora în cadrul formării continue.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Continuarea implementării programului ROSE, care are ca scop diminuarea abandonului școlar și creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat.
- Formarea membrilor Consiliului de Administrație și a cadrelor didactice în elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea instituțională.
- Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere de calitate în vederea creșterii performanțelor școlare și a ratelor de tranziție între diferite niveluri de educație.
- Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere de calitate pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar.
- Identificarea prin șefii comisiilor metodice, a nevoilor de formare a cadrelor didactice și monitorizarea satisfacerii acestora de către oferta instituțiilor abilitate.
- Atragerea de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale (săli de clasă, laboratoare, cabinete, ateliere).
- Asigurarea unor programe de pregătire suplimentară adaptate nivelului de dezvoltare intelectuală al elevilor.
- Creșterea ofertei de educație relevante pentru nevoile individuale de învățare și piața muncii.
- Creșterea numărului de clase de liceu în vederea menținerii acreditărilor.
- Creșterea numărului de elevi din școală prin introducerea mai multor clase de învățământ liceal în planul de școlarizare propus pentru următorul an școlar.
- Promovarea T.I.C. și a noilor tehnici și metode în educație.
- Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare, de dezvoltare a spiritului și culturii antreprenoriale și educația pentru o cetățenie activă.

VIZIUNEA COLEGIULUI TEHNIC FORESTIER, PIATRA – NEAMȚ

Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț promovează dezvoltarea unui mediu de educație și formare profesională care să asigure pentru tinerii și adulții din județul Neamț și alte județe ale Regiunii N-E, un învățământ orientat pe valori, creativitate, competențe și abilități, care să le permită absolvenților rapida inserție pe piața muncii, precum și adaptarea la schimbările socio-economice.

Colegiul Tehnic Forestier, Piatra Neamț, instituție de învățământ cu vechi tradiții în domeniul forestier, este printre puținele de profil din țară, asigurând cu profesioniști atât necesarul intern de resurse umane (reprezentat de Regia Națională a Pădurilor –

ROMSILVA, Direcția Silvică Neamț și agenții economici din domeniul protecției mediului, mecanicii și prelucrării lemnului) cât și pe cel european. Absolvenții Colegiului Tehnic Forestier își vor găsi cu ușurință un loc de muncă în Uniunea Europeană atât datorită categoriilor de ocupații accesibile absolvenților de liceu cu certificat de calificare: Tehnician silvic-exploatare; Tehnician în reconstrucție ecologică; Tehnician amenajist; Tehnician în protecția mediului, Auditor de mediu; Monitor mediul înconjurător; Responsabil de mediu; Tehnician mașini și utilaje; Tehnician mecanic; Tehnician mentenanță mecanică echipamente industriale; Tehnician proiectant în industrializarea lemnului, cât și datorită ocupațiilor accesibile absolvenților de școală profesională.

MISIUNEA COLEGIULUI TEHNIC FORESTIER, PIATRA-NEAMȚ

Colegiul Tehnic Forestier, Piatra-Neamț se constituie într-o organizație educațională care oferă oportunități de educație și instruire accesibilă, la standarde europene, în domeniile: Silvicultură, Protecția mediului, Fabricarea produselor din lemn și Mecanică, corelate cu cerințele actuale ale agenților economici privind standardul ocupațional, precum și cu cerințele de educație și formare profesională ale elevilor.

Colegiul Tehnic Forestier pregătește elevii ca buni cetățeni față de ei și față de comunitatea în care trăiesc.

- Școala noastră educă elevii în spiritul RESPECTULUI față de opinia oamenilor care gândesc, acționează sau arată în mod diferit.
- Școala noastră ajută elevii să înțeleagă schimbările legislative și de mentalitate care au loc în jurul lor și să devină dinamici, flexibili și adaptabili.
- Școala noastră dezvoltă priceperi ce permit elevilor să se integreze profesional și social, prin formarea de COMPETENȚE PROFESIONALE și SOCIALE.
- Școala noastră dezvoltă priceperi de lectură, de scris, de vorbit și de ascultat, abilități de COMUNICARE.
- Școala noastră îndrumă elevii să PROTEJEZE MEDIUL și să participe activ la conștientizarea populației privind efectele negative ale poluării.
- Școala noastră dezvoltă la elevi dorința de a învăța și ACUM și în VIITOR—educația permanentă fiind cheia succesului.
- Școala noastră îi învață pe elevi să-și folosească util și eficient TIMPUL LIBER.
- Școala noastră îi învață pe elevi cum să-și protejeze propria sănătate și siguranța persoanei.
- Școala noastră îi ajută pe elevi să înțeleagă și să practice PRINCIPIILE DEMOCRAȚIEI.
- Școala noastră îi învață pe elevi să aprecieze cultura, frumosul și binele și să discearnă adevăratele valori.
- Școala noastră îi învață pe elevi cum trebuie respectate, apărate și promovate adevăratele valori naționale și europene.
- Școala noastră le oferă elevilor informațiile și le formează flexibilitatea necesare alegerii viitoarei ocupații.

VALORI CHEIE ALE ȘCOLII :

Deschidere – la nou în relații interumane către practici europene pentru parteneriat.

Echipă - învățăm să dezvoltăm în comun experiențe individuale.

Dezvoltare personală - prin formare și perfecționare permanentă.

Eficiență- în concordanță cu cerințele pieței muncii exprimată prin raportul efort – rezultate; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Perseverența - a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

Respectul - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitatea - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplina - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații.

Principiile pe care le cultivă Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț:

- toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;
- dacă unii refuză să o facă, sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați drept „dificili”;
- toți copiii au capacitatea de a învăța. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;
- competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor. Cele două nu sunt ireconciliabile; nu există o metodă „sfântă” de predare; există loc pentru o multitudine de metode;
- în clasă, profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori;
- școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.

Țelul nostru trebuie să fie cel al instituirii unei atmosfere în care să poată fi respectate următoarele „percepte”:

- copiii trebuie respectați și ascultați;
- atât copiii, cât și aspirațiile acestora nu trebuie îngrădite;
- căutarea metodelor de îmbunătățire a înțelegerii, cunoașterii și a abilităților practice reprezintă un proces continuu care trebuie sprijinit de către profesor;
- copiii sunt încurajați să creadă că pot și trebuie să facă bine un lucru „de prima dată”;
- teama nu are ce căuta în acest proces;
- părinții sunt încurajați să joace un rol activ în cadrul acestui proces.

DOMENII / PRIORITĂȚI / OBIECTIVE

A. Capacitate instituțională:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare
- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii
- Gestionarea imaginii instituției
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional

B. Eficacitate educațională:

- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității.
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare.
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.
- Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat.
- Creșterea numărului de cadre didactice care beneficiază de burse de mobilitate individuală prin programele Erasmus+.
- Implicarea școlii în parteneriate școlare în cadrul Programului de învățare pe tot parcursul vieții (LLP) în vederea realizării unor proiecte.
- Definirea și promovarea ofertei educaționale.
- Corelarea ofertei IPT de la Colegiul Tehnic Forestier, Piatra- Neamț, cu nevoile pieței muncii.

C. Managementul calității:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate.
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității.
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ.

A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1.Managementul strategic (Proiectare și organizare)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Reactualizarea organigramei Colegiului Tehnic Forestier Piatra - Neamț cu linii clare de decizie, comunicare și raportare. Constituirea comisiilor metodice (anexă).	Documente MEN și ISJ Neamț	Sept. 2019	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct, prof. Smău Giovana	Organigrama	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
2.	Constituirea comisiilor de lucru permanente și temporare (anexă).	Documente MEN și ISJ Neamț	Sept. 2019	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct, prof. Smău Giovana	Dosar comisii de lucru	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
3.	Alegerea noului Consiliu de administrație al unității școlare în conformitate cu legislația în vigoare. Alegerea responsabililor de comisii metodice.	Legislația în vigoare privin constituirea C.A. ROFUIP	Sept. 2019	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct, prof. Smău Giovana	Componenta Consiliului de administrație Procese verbale ale ședințelor	Unitatea școlară
4.	Stabilirea tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral.		Sept. 2019	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct, prof. Smău Giovana	Realizarea tuturor tematicilor propuse în graficele de activități	Personalul unității
5.	Planificarea activității la nivelul comisiilor metodice și de lucru.	Programele manageriale și graficele de activități ale comisiilor	Oct. 2019	Responsabili comisii metodice și de lucru	Programe manageriale	Personalul și elevii
6.	Reactualizarea Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic Forestier și asigurarea condițiilor pentru popularizarea lor în rândul elevilor.	ROFUIP	Oct. 2019	Directori Consiliul de administrație	RI; ROF 2019-2020	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic Elevi
7.	Elaborarea procedurii pentru realizarea fișei postului și a fișei de evaluare a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice.	Legislația în vigoare	Oct. 2019	CEAC, prof. Gângă Irina	Procedură elaborată	Personalul unității
8.	Reactualizarea fișei postului pentru toate posturile	Contractul colectiv de	Oct. 2019	Director, prof. Pavăl	Fișa postului	Personalul

	prevăzute în organigramă.	muncă R.I, Legislația în vigoare		Mihai Director adjunct, prof. Smău Giovana Secretar sef. Merealbe Simona		unității
9.	Realizarea analizei SWOT, la nivelul unității școlare.	Rapoarte, strategii și analize pentru anul anterior	Oct. 2019	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct, prof. Smău Giovana	Analiza SWOT	Personalul școlii
10.	Elaborarea programului managerial anual, a planurilor operaționale și prezentarea acestora în Consiliul Profesoral în vederea aprobării.	Program managerial al ISJ Neamț Studii și strategii ale ISJ Neamț	Oct. 2019	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct, prof. Smău Giovana	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi
11.	Elaborarea Programului managerial pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării	Grafic activități extrașcolare și extracurriculare ISJ	Oct. 2019	Consilier educativ prof. Gânga Irina	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
12.	Reorganizarea Consiliului Consultativ al elevilor	Regulament	Oct. 2019	Consilier educativ prof. Gânga Irina Diriginții	Componenta consiliului	Tot personalul unității
13.	Elaborarea planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delincvenței juvenile	Plan operațional ISJ	Oct. 2019	Directori Consilier educativ Comisia ptr. combaterea violentei	Existența planului operațional	Elevi
14.	Revizuirea PAS și afișarea pe site-ul unității.	PRAI PLAI Statistici	Dec. 2019	Directori Comisia de elaborare PAS, CEAC	PAS actualizat	Unitatea școlară, Comunitatea locală
15.	Organizarea lectoratelor cu părinții: atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	Regulamente MEN RI,ROF Statistici	Octombrie – noiembrie 2019 Sem. I Martie –Aprilie 2020 Sem II	Directori Diriginți	Participarea în proporție de 90% a părinților	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic Elevi

2. Managementul operațional

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Stabilirea responsabilităților fiecărui membru al Consiliului de administrație	Decizii ale directorilor, hotărâri ale consiliului de administrație, regulamentul de ordine interioară	Oct. 2019	Director, prof. Pavăl Mihai	Fișa postului	Colectivul de cadre didactice
2	Stabilirea responsabilităților pentru responsabili comisiilor care funcționează în școală	Decizii interne ale directorului R.I., R.O.F. ale unității	Oct. 2019	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct, prof. Smău Giovana	Fișa postului	Personalul unității
3	Actualizarea SIIR de la nivelul școlii	Dosare personale elevi și cadre	Oct. 2019	Directori Comisia SIIR	SIIR funcțional	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi
4	Reactualizarea pagini de web a școlii în vederea informării corecte a elevilor și a comunității locale	Pagina web existentă Statistici	Permanent	Comisia de promovare a imaginii școlii Informatician Tablan Corneliu	Pagina web a școlii	Școala și comunitatea locală
5	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative MEN și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legislație în vigoare Metodologii	Permanent	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct, prof. Smău Giovana	100 % cadre didactice informate	Personalul unității
6	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii	Regulamente aprobate MEN	Permanent	Director, prof. Pavăl Mihai Secretar resp. acte de studii, Merealbe Simona	Registru de elevi Proces verbal Acte studii	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
7	Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare. Actualizarea autorizațiilor SSM și PSI.	Legislația în vigoare	Octombrie 2019	Directori Comisie SSM și PSI	Dosar comisie SSM, PSI	Unitatea școlară
8	Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații școli	Legislația în vigoare	Permanent	Directori Comisie SSM și PSI	Dosarele personale SSM, PSI	Unitatea școlară

					completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	
9	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciu de pază al școlii și prin sistemul de camere video.	Legislația în vigoare	Permanent	Directori Consilier educativ Administrator	Convenție de colaborare jandarmerie	Personalul unității
10	Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetul medical existent în unitate	Legislația în vigoare	Permanent	Medicul și asistenta medicala școlară	Existența sistemului de proceduri	Elevii

3. Resurse umane

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Documente MEN Planuri cadru Decizii I.S.J.	15.09.2019	Director, prof. Pavăl Mihai	100 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară
2	Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2019-2020	OMEN privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Octombrie 2019	Director, prof. Pavăl Mihai Secretar sef. Merealbe Simona	100% titulari și suplinitori calificați	Elevii
3	Întocmirea statului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul școlar 2019- 2020	OMEN privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Octombrie 2019	Director Contabil Nemțanu Cristina Secretar șef Merealbe Simona	100 % titulari și suplinitori calificați	Elevii
4	Întocmirea situațiilor statistice de început an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	Octombrie 2019	Diriginți Secretari	Situații statistice corecte	
5	Întocmirea fișelor de evaluare a personalului conform legislației în vigoare privind aprobarea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice	OMEN 3579/18.06.2014	Noiembrie 2019	Consiliul de administrație CEAC	Fișe de evaluare	Personalul din unitate
6	Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic în unitățile școlare	Ordinul de ministru privind Metodologia de mișcare a	Conform calendarului	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct,	100% titulari și suplinitori calificați	Personalul didactic

		personalului didactic		prof. Smău Giovana		
7	Coordonarea activităților referitoare la burse, „Bani de liceu”, „Euro200”, etc..	Legislatia in vigoare	Conform calendarului de acordare a bursei	Director Diriginți Secretariat	Nr. de elevi deponenți	Elevii

4. Resurse materiale

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Pregătirea începutului de an școlar 2019-2020, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor.	Resurse interne Primărie I.S.J	9.09.2019	Director Director adjunct Adm.finaciar Adm.de patrimoniu	Existența tuturor autorizațiilor	Unitatea școlară
2	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi/învățământ seral	Orarul școlii Efective de elevi/clasă	9.09.2019	Director Administrator de patrimoniu	Tabele cu repartiția sălilor de clasă	Unitatea școlară
3	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către diriginți și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Sălile de clasă Inventare	9.09.2019	Diriginți Administrator de patrimoniu	Inventare săli semnate de diriginți	Personal didactic Elevi
4	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii. Efectuarea reparațiilor necesare și igienizarea grupurilor sociale.	Necesar lucrări de reparații și întreținere	Octombrie 2019	Administrator patrimoniu, ing.Toma Vasile	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparații	Personalul unității
5	Amenajarea unui cabinet SSM	Listă dotări Oferte firme de lucru	SEM.II - 2020	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct, prof. Smău Giovana	Cabinet funcțional	Unitatea școlară
6	Atragerea de fonduri necesare pentru cumpărarea de aparatură și utilaje pentru laboratoarele și atelierele școală	Convenții de colaborare Proiecte europene Sponsorizări	Permanent	Director Adm. financiar Maiștri instructori	Cel puțin 3 laboratoare dotate	Unitatea școlară
7	Modernizarea laboratoarelor de informatică	Necesarul de dotări Oferte firme Proiecte europene	Sem II -2020	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct, prof. Smău Giovana Echipa de proiect	Laboratoar efuncțional în proporție de 100% până la sfârșitul anului	Personal didactic Elevi

8	Actualizarea studiului privind baza materială a unității de învățământ	Inventariere	Dec. 2019	Comisia de inventariere	Dosare de inventariere actualizate	Unitatea școlară
9	Efectuarea de comenzi și repartizarea manualelor școlare pentru clasele de liceu și profesională;	Cataloage manuale aprobate de MEN Comenzi Pliante edituri	Sept. 2019	Directori Bibliotecar	100% elevi din clasele liceu și profesională să beneficieze de manuale gratuite	Elevii

5. Resurse financiare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planurile operaționale din PAS. Se va urmări ca la proiectarea bugetului cel puțin 25% din buget să fie destinat pentru dezvoltarea bazei materiale.	Legislația în vigoare PAS	Decembrie 2019	Director, prof. Pavăl Mihai Adm. Financiar ec. Nemțanu Cristina	Proiect buget	Unitatea școlară
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget	Decembrie 2019	Consiliul de Administrație Ec. Nemțanu Cristina	Procesul verbal	Unitatea școlară
3	Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2019	Legislație în vigoare	Ianuarie 2020	Director, prof. Pavăl Mihai Adm. financiar Ec. Nemțanu Cristina	Buget anual	Unitatea școlară
4.	Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Legislație în vigoare	Ianuarie 2020	Director Adm. financiar ec. Nemțanu Cristina	Buget anual	Unitatea școlară

6. Orientarea și consilierea elevilor - dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare, prin cabinetul propriu. În acest sens se va întocmi un	Legislația în vigoare	Conform programului	Psiholog școlar Lala Pavel	Numărul de elevi consiliați	Unitatea școlară

	program de funcționare a cabinetului care să permită accesul tuturor elevilor					
2	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de MEN.	Ghid metodologic Programa de orientare și consiliere	Oct. 2019 Feb. 2020	Responsabil Comisie curriculum	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic, Elevi, Părinți
3	Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme.	Set de chestionare	Conform programării	Psiholog școlar Lala Pavel Diriginți	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare	Personalul didactic Elevii
4	Participarea activă a psihologului școlar la orele de dirigenție. În acest sens se va întocmi de către psiholog, în colaborare cu diriginții, un calendar de activități	Graficul orelor de dirigenție	Conform graficului de activități	Psiholog școlar Lala Pavel Diriginți	Calendar de activități	Elevii
5	Colaborarea cu Direcția de protecție a copilului și alte organizații de profil pentru prevenirea apariției unor „situații problemă”		Permanent	Psiholog școlar Lala Pavel Diriginți	Acordurile de colaborare	Elevii
6	Participarea claselor terminale la Târguri de joburi	Calendarul de organizare a târgurilor de joburi Materiale publicitare	Conform Calendarului de organizare	Consilier educativ Diriginți ai claselor terminale		Elevii Comunitatea locală
7	Proiectarea și implementarea unui calendar privind activitățile de informare și consiliere profesională a elevilor claselor terminale		Decembrie 2019	Directori Consilier educ. Psiholog școlar	Existența calendarului de activități	Elevii
8.	Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Convenții/protocoale de colaborare	Conform graficului de activități	Directori Diriginți	o acțiune/clasă terminală	Elevii Comunitatea locală
9	Popularizarea ofertei educaționale a universităților în rândul elevilor clasei a XII-a și a XIII-a	Materiale de prezentare a ofertei educaționale	Conform graficului de activități	Directori Consilier educativ		Elevii Comunitatea locală

7. Parteneriate și colaborări

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Participarea activă a părinților, reprezentanților primăriei și C.L. în activitatea decizională a școlii – Consiliul	Legislația în vigoare	Conform graficului	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct,	Decizie constituire CA	Unitatea școlară Agenții economici

	de Administrație, CEAC.			prof. Smău G.		
2.	Elaborarea C.D.L.-urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2020-2021.	Legislația în vigoare S.P.P-uri Planuri de învățământ	Mai – iunie 2020	Responsabili comisii metodice Dir. adj. prof. Smău Giovana	C.D.L- uri vizate de responsabilul de comisie metodică	Unitatea școlară Agenții economici
3.	Încheierea cu agenții economici de profil a contractelor de pregătire practică.	Ordine, dispoziții MEN	Octombrie 2019	Dir. adj. prof. Smău Giovana	număr contracte de pregătire practică	Unitatea școlară Agenții economici
4.	Informarea agenților economici asupra capacității școlii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora	Pliante de ofertă educațională a școlii	Noiembrie 2019	Directori	chestionare aplicate agenților economici	Agenții economici
5.	Planificarea colaborării școlii cu Poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici și O.N.G.-uri ale comunității locale	Legislația în vigoare Protocoale	Octombrie 2019	Director Prof. Pavăl Mihai Cons. educativ	Numărul de protocoale de colaborare încheiate (min.4)	Unitatea școlară
6.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea creșterii calității activității didactice din școală.	Legislația în vigoare	Noiembrie 2019	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct, prof. Smău Giovana	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
7	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale, internaționale	Calendarul și programul activităților	Conform calendarului	Directori Responsabil cu proiecte și programe educative	Nr. de activități realizate	Personalul didactic Elevii
8	Antrenarea elevilor și cadrelor didactice în proiecte de schimburi și mobilități pentru a se facilita compatibilizarea nivelurilor de pregătire teoretică și practică care acționează în spațiul european.	Calendarul și programul activităților	Conform calendarului	Director Responsabil cu proiecte și programe educative	Nr. de activități realizate	Personalul didactic Elevii
9	Derularea proiectului ROSE	Calendarul și programul activităților	Conform orarului	Echipa de proiect	Rezultatele evaluării periodice ale proiectului	Unitatea școlară
10	Menținerea legăturii permanente dintre Comisia de programe și proiecte educative și compartimentul de integrare	Compartimentul de integrare și cooperare a ISJ	Permanent	Responsabilul comisiei de proiecte și		Personal didactic,

	și cooperare a ISJ	Programe UE		programe educative		Elevii
11	Participarea activă a cadrelor didactice în programe comunitare pilot lansate de diferite organizații ale comunității locale.	Programe comunitare	Conform calendarelor specifice	Directori Cons. educativ	Nr. de programe comunitare locale	Personal didactic Elevi
12	Derularea programului ECO-ȘCOALA	Program activități	Calendarul stabilit prin program	Echipa de proiect	Premiile câștigate	Elevii Comunitatea locală
13	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea popularizării școlii	Propunerile de proiecte	Noiembrie 2019	Directori Responsabil cu proiecte și programe educative	Nr. proiecte în care este implicată școala	Personal didactic Elevi

B. MANGEMENT EDUCAȚIONAL

1. Curriculum

2. Performanțe școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea orarelor pentru fiecare formă de învățământ existentă în unitate, urmărindu-se respectarea cerințelor psiho-pedagogice	Planuri cadru Situție încadrări	Sept. 2019	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct, prof. Smău Giovana Comisia de întocmire a orarului	Orarul Schemele orare	Personal didactic did.auxiliar și nedidactic
2	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru și planurile de învățământ pentru fiecare ciclu de învățământ	Documente MEN	Sept. 2019	Director, prof. Pavăl Mihai	Orar, încadrări	Personal didactic
3	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare aplicate pentru fiecare ciclu de învățământ	Documente MEN	Sept. 2019	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct prof. Smău Giovana	Planificări calendaristice	Personal didactic
4	Întocmirea graficelor semestriale pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată a claselor a IX - XIII, în vederea utilizării judicioase a atelierelor școală și în funcție de cerințele agenților economici	Documente MEN	Sept. 2019	Dir. adj. Smău Giovana Comisia de întocmire a orarului	Grafice practică comasată	Personal didactic Elevii

5	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice.	Orare	Septembrie 2019 Ianuarie 2020	Dir. adj. Smău Giovana Comisia de întocmire a orarului Prof. Vasilef Maria	Grafice	Personal didactic Elevii
6	Actualizarea și concretizarea obligațiilor profesorului de serviciu, și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic	Documente MEN	Sept. 2019	Dir. adj. prof. Smau Giovana	Fisa profesorului de serviciu	Personal didactic, Elevii
7	Întocmirea graficului de planificare a lucrărilor semestriale.	Calendar MEN	Octombrie 2019	Directorii Responsabil Comisie curriculum	Grafic de planificare	Personal didactic, Elevii
8	Realizarea unei baze de date la nivelul comisiilor metodice cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente	Logistică	Octombrie 2019	Director Director adjunct Responsabili de comisii metodice	Lista de manuale Ordine programe Liste softuri	Personal didactic Elevii
9.	Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a auxiliarelor curriculare, echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi	Ordine MEN	Conform planificărilor	Director Director adjunct Responsabili de comisii metodice	Planificările calendaristice, Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
10	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor pe subcomisii metodice și avizarea lor de către factorii de răspundere.	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDL Planuri cadru Tipizate planificări	Octombrie 2019	Director Directorii adjunct Personalul didactic Responsabili de comisii metodice	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
11	Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDL Planuri cadru Tipizate planificări	Octombrie 2019	Director Dir. adjunct Personalul didactic Responsabili de comisii metodice	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
12	Avizarea CDL-urilor pentru clasele liceale și profesionale, pentru anul școlar 2019-2020	Ghid metodologic Note MEN	Oct. 2019	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct, prof. Smău Giovana	CDL-uri vizate CLDPS	Personal didactic Elevii
13	Stabilirea CDL –urilor pentru anul școlar 2020/ 2021 pentru fiecare nivel de școlarizare, profil, calificare profesională existente în oferta școlii	Ghid metodologic Note MEN	Mai 2019	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct,	CDL-uri vizate de responsabilul comisiei	Personal didactic Elevii

				prof. Smău Giovana	metodice	
14	Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al elevilor și la motivația fiecărui elev	Ghid metodologic, Suporturi de curs privind tehnici moderne de predare și evaluare	Conform planificărilor	Director Dir. adjunct Responsabili Comisii metodice	Fise de asistențe la lecții Proiecte didactice	Personal didactic Elevii
15	Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale: bacalaureat și certificare nivel 3, 4 și 5	Cataloage bacalaureat și examene de absolvire	Octombrie 2019	Director, prof. Pavăl Mihai, Director adjunct, prof. Smău Giovana	Rapoarte privind rezultatele la examenele naționale	Personal didactic Elevii
16	Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale (bacalaureat, examene certificare profesională)	Metodologii MEN Calendare MEN	Conform calendarului	Dir. adjunct Secretar	Afișarea la termen a graficelor	Elevii
17	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții organizate la nivelul claselor terminale, a metodologilor de examene (teste, bacalaureat, admitere ciclu inferior, admitere ciclu superior, certificare comp. profesionale)	Metodologii examene Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Procese verbale lectorate	Personal didactic Elevii
18.	Afișarea la loc vizibil a metodologilor de examene și a calendarului de desfășurare a acestora și prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale.	Metodologii examene Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Panourile pt. afișaj completate cu toate materialele necesare Procese verbale	Personal didactic Elevii Părinți
19	Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2020 a elevilor claselor a XII -a și a XIII-a	Calendar MEN Bază de date MEN	Decembrie 2019	Directori Diriginți Secretar, Merealbe Geanina	Tabelele cu opțiunile elevilor predate la termen	Personal didactic Elevii
20	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale , conform calendarului aprobat de minister	Calendare examene Metodologie examene	Conform calendarului și graficului de activități	Director Director adjunct	Existența logisticii	Personal didactic Elevii
21	Pregătirea elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor finale. În acest sens la nivelul fiecărei comisii metodice va fi elaborat un grafic de desfășurare a activităților.	Metodologii MEN	Noiembrie 2019	Director Responsabil comisii metodice	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii
22	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat și teste în conformitate cu graficul stabilit pentru a stabili nivelul de pregătire a elevilor în diverse etape.	Calendar Metodologii MEN Subiecte	Conform graficelor ISJ Neamț	Director Cadrele didactice implicate	Participarea 100% a elevilor la simulare (fișă	Personal didactic Elevii

	Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părinții.				de înregistrare a prezenței elevilor) Rezultate simulare	
23	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a abilităților și competențelor cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul ședințelor pe comisii metodice.	Planificări școlare Teste	Conform graficelor	Directorii Resp.comisii metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste (1 raport / semestru)	Personal didactic Elevii
24	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor:	Cataloage	Lunar, conform graficelor	Responsabil comisie Diriginții	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii
25	Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor și a calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și Concursurilor școlare.	Precizări MEN Calendar ISJ	Conform calendarelor	Resp. Comisii metodice	Procese verbale	Personal didactic, Elevii
26	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Calendar olimpiade și concursuri școlare Metodologie Programe Logistică	Conform calendarelor MEN	Directorii Resp. comisii metodice	Rezultate olimpiade și conc.–faza pe școală	Personal didactic Elevii
27	Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade, concursuri profesionale și concursuri școlare, faza pe municipiu sau județ.	Metodologii MEN Grafic de pregătire Fișe de activități suplimentare	Noiembrie 2019	Responsabil comisii metodice	Rezultate la olimpiade și concursuri	Personal didactic Elevii
28	Eficientizarea activității de instruire practică prin combinarea practicii din atelierele școală cu cea efectuată la agenți economici în vederea creșterii nivelului de pregătire a elevilor și a integrării mai rapide a acestora în producție.	Grafice practică Contracte de colaborare	conform graficelor	Dir. adjunct Profesori de instruire practică Maiștri instructori	Convenții de colaborare	Personal didactic Elevii
29	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare	Tematici propuse de diriginți și de ISJ	Octombrie 2019	Consilier educativ	Calendarul de activități	Elevii Părinții
30	Popularizarea activității extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților	Calendar activități	Octombrie 2019	Consilier educativ	Realizarea tuturor activităților propuse	Elevii Părinții
31	Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor	Chestionare aplicate	Decembrie	Consilier educativ	Existența	Elevii

	activităților extrașcolare și extracurriculare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale	diriginților	2019		procedurilor	Părinții
--	---	--------------	------	--	--------------	----------

3. Activitatea metodică, științifică și de formare profesională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea comisiilor metodice care vor funcționa la nivelul școlii, proporțional cu numărul cadrelor didactice și alegerea responsabililor pentru fiecare comisie metodică.	Regulament	20.09. 2019	Director, prof. Pavăl Mihai Director adjunct, prof. Smău Giovana	Organigrama Procese verbale ședințe comisii metodice	Unitatea școlară
2.	Întocmirea rapoartelor de activitate a comisiilor metodice.	Fișele de activitate ale membrilor comisiei	Sept. 2019 Febr. 2020	Responsabili comisii metodice	Rapoartele de activitate	Unitatea școlară
3.	Reactualizarea dosarelor comisiilor metodice (planificări, componența comisiei, încadrarea membrilor comisiei, grafic de activități etc.)	Ghidul comisiilor metodice	10.2019	Responsabili comisii metodice	Dosare comisii metodice	Cadre didactice
4	Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice pentru anul școlar 2018-2019.	Adeverințe cursuri de formare	Octombrie 2019	Responsabil formare profesională	Macheta	Unitatea școlară C.C.D.
5.	Întocmirea raportului referitor la „Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2018-2019”	Dosar formarea profesională	Octombrie 2019	Responsabil formare profesională	Existența raportului	Unitatea școlară C.C.D.
6	Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice odată la 5 ani	Macheta privind formarea profesională a cadrelor Ordin MECI 5720/2009	Octombrie 2019	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
7	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a Metodologiei de formare continuă în învățământ în vigoare	Metodologie	11.2019	Responsabil cu formarea profesională	Consemnare în registru de procese verbale a Consiliului Profesorat	Cadre didactice
8	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ și CCD	Agenda metodică	Grafic ISJ și CCD	Director Director adjunct Consilier educativ	Peste 90% prezență la lucrări	Cadrele didactice și indirect elevii
9	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MEN, CCD; instituții de învățământ	Ofertă programe de formare profesională	Permanent conform calendarului	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice

	superior, alte centre de formare acreditate		din oferte			
10	Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ sau din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele din ÎPT.	Proiecte de colaborare	Conform programului stabilit în protocoale	Directorii Responsabili comisii metodice de specialitate	Minim 2 activități	Cadre didactice de specialitate
11	Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de reconversie profesională în vederea obținerii celei de a doua specializări, care să le faciliteze mobilitatea.	Oferte cursuri de formare	Conform calendarelor specifice	Directorii Responsabili comisii metodice de specialitate	Cadre didactice formate	Cadre didactice
12	Efectuarea de asistențe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/ necalificate/înscrise la grade didactice, în vederea consilierii acestora	Planificări activități de asistențe	Conform planificării	Directorii Responsabili comisii metodice de specialitate	Fișe de observație a lecției	Cadrele didactice și elevii
13.	Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice	Calendar grade didactice Legislația în vigoare	Conform calendarului de desfășurare a gradelor didactice	Director Secretar șef	Creșterea procentului de cadre didactice cu grade did.	Unitatea școlară
14.	Participarea activă a cadrelor didactice la sesiuni științifice organizate cu diverse prilejuri (1 Decembrie, 24 Ianuarie, Luna Padurii, zilele educației, etc.) de către ISJ, CCD, MEN	Calendar activități ISJ, CCD, MEN,	Conform graficelor	Director Director adjunct Consilier educativ	Numărul de cadre didactice participante	Personal didactic
15.	Punerea în valoare a potențialului de creație al cadrelor didactice prin publicare în reviste la nivel de județ, național și internațional a contribuțiilor științifice, psiho-pedagogice și metodice.	Materiale de specialitate Internet	Conform termenelor specifice pentru publicare	Personalul didactic	Nr. de lucrări publicate – minim 4	Personalul didactic

4.Oferta educațională

4.1.Corelarea ofertei Î.P.T. de la Colegiul Tehnic Forestier Piatra- Neamț cu nevoile de calificare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Realizarea inserției socio-profesionale pentru anul școlar 2018-2019.	Tabele diriginți clase terminale	Oct. 2019	Diriginți clase terminale Secretar Merealbe Geanina	Machetă inserția socio - profesională	Unitatea școlară

2.	Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului	Chestionare	Noiembrie 2019 Martie - Aprilie 2020	Directori Resp.CEAC, prof. Gângă Irina	Chestionare aplicate agenților economici	Comunitatea locală
3.	Investigarea opțiunilor elevilor pentru continuarea studiilor în ciclul superior în vederea proiectării planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021	Metodologii de admitere	Noiembrie 2019 Aprilie 2020	Directori Diriginți	Tabele opțiuni	Unitatea școlară
4	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2020-2021 în concordanță cu recomandările din PLAI și proiecțiile prevăzute în PAS.	Metodologie notă de fundamentare, PLAI, PAS	Noiembrie 2019	Directorii Comisia de de curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către CLDPS și ISJ	Unitatea școlară
5	Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor, în special a celor din clasele a VIII-a	Pliante, broșuri	Aprilie – mai 2020	Directori Consilier educativ	Realizarea unei broșuri cu informații privind calificările din unitatea școlară	Unitatea școlară Agenții economici
6	Prezentarea ofertei educaționale a Colegiului Tehnic Forestier, absolvenților clasei a VIII-a din școlile generale din municipiu și zone limitrofe	Pliante Ofertă educațională	Mai 2020	Directorii Consilier educativ	Creșterea numărului de elevi	Unitatea școlară, Comunitatea locală
7	Organizarea „Zilei porților deschise” , în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare și implicit a calificărilor oferite de unitatea noastră	Pliante, broșuri, CD-uri cu prezentarea școlii	Mai 2020	Directorii Coordonator educativ	Statistici	Unitatea școlară Comunitatea locală
8	Identificarea problemelor de acces la învățământul profesional și tehnic pentru elevii proveniți din mediul rural. Facilitarea mobilității elevilor în teritoriu (transport, burse etc.)	Chestionare Legi, ordine MEN	Conform calendarelor	Directorii Diriginții Comisia de acordare a burselor	Reducerea ratei de părăsire timpurie	Elevii
9	Programe de sprijin pentru elevii care doresc să-și continue studiile și respectiv pentru cei care își schimbă domeniul/ traseul de pregătire, programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferență	Legi, ordine MEN	Conform planificărilor	Directorii Diriginții Secretar șef	Reducerea abandonului școlar sub 2%	Unitatea școlară
10	Întocmirea bazei de date privind elevii cu CES pe baza datelor statistice existente la secretariatul unității.	Statistici	Noiembrie 2019	Diriginți Secretar Merealbe G.	Existența bazei de date	Existența bazei de date

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Autoevaluarea instituțională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea și popularizarea raportului de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2018-2019	Standardele de acreditare și de referință Documentele școlare	Octombrie 2019	CEAC	Raport anual de evaluare internă	Comunitatea locală Părinții, Elevii Cadrele did.
2.	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	Octombrie 2019	CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității
3	Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Octombrie 2018	CEAC Consiliul de administrație	Regulamentul de funcționare CEAC	CEAC
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2019/2020	Materiale informative	Octombrie 2019	Responsabil CEAC, prof. Irina Gângă	Programul de activități	Personalul unității
5.	Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Octombrie 2019	Directori CEAC	Numărul de proceduri existente	Unitatea școlară
6.	Urmărirea asigurării calității educației a modului în care se realizează atribuțiile manageriale, la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: -controlul parcurgerii ritmice a materiei -analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare -controlul evaluării continue și corecte a elevilor -desfășurarea lucrărilor semestriale	Documente școlare Asistențe la ore Grafic de monitorizare și control Legislația în vigoare	Conform graficului	Directori Responsabili comisii metodice CEAC	Rapoarte CEAC	Unitatea școlară
7.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate	Standardele de acreditare și de referință	Octombrie 2018	CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Cadrele didactice
8.	Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității, în vederea constării și remedierii punctelor slabe	Documente școlare	Dec. 2019 Martie 2020 Iunie 2020	Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară
9.	Informarea Consiliului elevilor asupra activității	Broșuri informative	Permanent	Membrii CEAC	Chestionare	Elevii

	CEAC în cadrul unității			Consilier educativ	aplicate elevilor din consiliu	
10.	Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea, pentru a cunoaște părerea acestora despre unitatea noastră școlară	Chestionare	Semestrial	CEAC Diriginții	Numărul de chestionare completate de către părinți	Unitatea școlară

2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea fișelor de evaluare a activității personalului didactic, auxiliar și nedidactic în vederea stabilirii calificativelor pentru anul școlar 2019-2020	Legislație în vigoare Ordine MECS	Nov. 2019 (didactic) Ian. 2020 (nedidactic)	Directori Resp. comisii metodice	Fise de evaluare	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
2	Elaborarea graficului de monitorizare și control activității din unitatea școlară.	Program managerial	Octombrie 2019 Februarie 2020	Directori Resp.CEAC	Grafic de monitorizare și control	Personal didactic
3	Participarea responsabililor de comisii metodice la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă. În acest sens evaluatorii vor completa fișele de observare a lecției, pe care le vor preda membrilor CEAC	Graficul de monitorizare și control Planificări semestriale Proiectarea unității de învățare	Conform graficelor	Director Director adjunct Responsabil comisii metodice	Fise de observare a lecției	Personal didactic și elevi
4	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice	Orarul școlii	Conform orarului	Director Director adjunct Consilier educativ	Condica	Personal didactic și elevi
5	Monitorizarea activității desfășurate suplimentar fișei postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora într-o fișă specială, în vederea recompensării prin modalitățile oferite de legislație	Fișa postului, Fișă activități extrașcolare și extracurriculare	Conform planificărilor	Director Directori adjunct Consilier educativ Resp. comisii	Fisa de activitate suplimentară	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
6	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	Planuri cadru Programe școlare SPP-uri	Octombrie 2019	Director Director adjunct Resp. Comisii	Planificări calendaristice Proiecte didactice	Personal didactic, elevi.
7	Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor de informatică	Registru utilizare laborator	Conform graficului	Resp. comisii metodice	Bază date lecții desfășurate	Personal didactic Elevi

8	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Directori adjunct Resp.comisii	Analiză SWOT	Personal didactic Elevi
9	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISJ, în consiliile profesionale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanței școlare	Grafic de monitorizare și control ISJ	Conform graficului	Director Directori adjuncți Resp.comisii metodice	Registrul de procese verbale	Personal didactic Elevi
10	Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către unitatea școlară pe tot parcursul desfășurării lor	Calendarul și programul activităților	Conform calendarelor	Director Director adjunct Coordonatori proiecte	Respectarea termenelor pt. realizarea activităților	Personal didactic, elevi, comunitate locală
11	Monitorizarea activităților educative și extrașcolare	Calendarul de activități educative și extrașcolare	Conform planificării	Consilier educativ	Realizarea integrală a activităților proapse	Personal didactic, elevi, comunitate locală
12	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ destinate activității practice (atelier, laboratoare)	Grafic de utilizare a laboratoarelor și atelierelor	Conform graficului	Director Director adjunct	Atingerea criteriilor prevăzute în SPP	Unitatea școlară
13	Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale (baccalaureat, examene de certificare) și a admiterii în liceu	Grafic de activități Metodologii examene	Conform calendarelor	Director, Director adjunct Secretar șef	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară
14	Verificarea modului de completare a REVISAL, statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale	Legislație în vigoare	Noiembrie 2019	Director Secretar șef	Respectarea legislației	Unitatea școlară
15	Verificarea modului de acordare a burselor școlare (bani de liceu, Euro 200, burse sociale, profesionale, rechizite școlare)	Legislația în vigoare	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Comisia de monitorizare a burselor	Procese verbale	Elevii
16	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, la protecția muncii și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii	Reglementări legale în vigoare	Conform graficului	Director Director adjunct	Procese verbale Planul de acțiuni	Unitatea școlară
17	Monitorizarea activităților administrative și financiare.	Note interne	Săptămânal	Directori Contabil	Respectarea legislației	Unitatea școlară